



Die weltweit tätige US-amerikanische Marke Ford, die seit über 100 Jahren eng mit Europa verbunden ist, beschleunigt den europäischen Wandel hin zu einer rein elektrischen und klimaneutralen Zukunft bis 2035. Das Unternehmen treibt die Umstellung mit einer Reihe aussergewöhnlicher Elektrofahrzeuge und ikonischen Modellfamilien voran, die alle das einzigartige Ford Lebensgefühl von Freiheit und Abenteuer vermitteln und Ford zu einem wirklich grossartigen, weltverändernden Unternehmen werden lassen.

Dazu hat das Unternehmen drei Geschäftsbereiche etabliert: Ford Blue für die Entwicklung ikonischer Benzin- und Hybridfahrzeuge; Ford Model E für zukunftsweisende Elektrofahrzeuge; und Ford Pro für gewerbliche Kunden, die ihre Geschäftstätigkeiten mit massgeschneiderten Fahrzeugen und Dienstleistungen transformieren und erweitern können.

Um unseren Kunden und Partner das Beste bieten zu können, suchen wir für unsere Schweizer Niederlassung in Wallisellen eine motivierte und zielorientierte Persönlichkeit, die als

Coordinator Sales Operations Support / Planning (w/m/d) zu 80%-100% Arbeitspensum

zusammen mit einem hochmotivierten Team die visionäre Zukunft mitgestalten möchte.

Ihre Aufgaben:

- CO₂ Steuerung PW/NFZ
 - Verkauf- und Produktionsplanung inkl. Anpassung und Steuerung des Produktionsmixes in Abstimmung mit CO₂ Zielen für M1/N1-Zulassungen in der Schweiz
- eCommerce
 - Sicherstellung Setup eCommerce: Verknüpfung mit Bestellsystemen/Pricing/Marketingsupport
 - Ansprechpartner und Lead gegenüber FoE bezüglich eCommerce Plattform und www.ford.ch für alle Fahrzeuge, die online verkauft werden
- Pflege und Weiterentwicklung des Dashboards für die Geschäftsleitung in der Schweiz und Europa
- Zonenleiter mit den wichtigsten KPIs unterstützen
- Support PW- und NFZ-Lead bei der Erarbeitung und Umsetzung der quartalsweisen Präsentation
- Stellvertretung Verkaufsplanung

Ihr Profil:

- Kaufmännische oder Technische Ausbildung mit hoher Affinität zu Zahlen
- Mehrjährige, fundierte Berufserfahrung in einer Verkaufsorganisation
- Verhandlungssicher in Deutsch sowie gute Kenntnisse in Englisch und Französisch
- Selbständige und effiziente Arbeitsweise, unternehmerisches Denken, gewinnender und sicherer Auftritt
- Talent im Umgang mit Geschäftspartnern und Begeisterung für die Automobilbranche runden Ihr Profil ab

Unser Angebot

Es erwarten Sie eine sehr abwechslungsreiche, interessante und fordernde Stelle in einer sich stark verändernden Branche. Ihr Arbeitsplatz ist aufgrund unseres «Hybrid Working» Modell sowohl zuhause wie auch vor Ort. Dazu bieten wir überdurchschnittliche Sozialleistungen, eine agile Organisationsstruktur und ein sehr motiviertes kleines Team.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte per E-Mail, bis am 29. Februar, an HRSwiss@ford.com. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ford Motor Company (Switzerland) SA | Geerenstrasse 10 | 8304 Wallisellen | Switzerland